

Ihr Partner für Betriebsgastronomie und individuelle Verpflegungskonzepte

Die BIG oHG ist als mittelständisches Dienstleistungsunternehmen im Bereich Business- und Eventcatering tätig. BIG steht für **Begeisterung – Innovation – Gastfreundschaft**. Derzeit sind wir bundesweit mit über 220 Mitarbeitern für namhafte Unternehmen der Dienstleister. Wir überzeugen unsere Kunden durch Qualität, Vielfalt der Produkte, durch die Servicebereitschaft und Freundlichkeit unserer Mitarbeiter.

Zur Verstärkung unseres Teams in unserer Verwaltung in **Würzburg** suchen wir ab **sofort** in Teilzeit

einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Objektabrechnung im Cateringbereich

Ihre Aufgaben

- Verbuchen von Einkaufsrechnungen
- Verbuchen der Umsatzdaten
- Stammdatenpflege
- Erstellung der kundenspezifischen monatlichen Abrechnungen
- Kontrolle der Monatsabrechnungen aus den Objekten
- Telefondienst
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Postein- und -ausgang
- Unterstützung der Cateringleitung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Hotelkaufmann/-frau bzw. eine Ausbildung im Hotel- und Gaststättenbereich oder
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wünschenswert wäre hier zusätzliche Berufserfahrung im Hotel- und Gaststättenbereich
- Gute EDV-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Kundenorientierung sowie Organisationstalent setzen wir voraus

Wir bieten

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- attraktive und familienfreundliche Arbeitszeiten
- leistungsgerechte Bezahlung sowie Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- betriebliche Altersvorsorge
- sämtliche Arbeitszeiten werden in einem Arbeitszeitkonto festgehalten

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, gerne auch mit Lichtbild) an:

BIG oHG, z. H. Frau Alexandra Karl, Friedrich-Bergius-Ring 24, 97076 Würzburg, Tel. 0931-329309556

oder

per E-Mail an: sandra.karl@bigcatering.de (Dateianhänge bitte im pdf-Format)